

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВАЯ ШКОЛА № 6 Г. ВОЛГОГРАДА
(МБУ СШ № 6)

Согласовано
Тренерским советом МБУ СШ № 6
Протокол № 4
от " 08 " июня 2021 г.

Утверждено
И.о. директора МБУ СШ № 6
Попова Н.Ю.
от " 08 " июня 2021 г.



Инструкция № 40-ОД от 08.06.2021
введена в действие приказом от « 08 » 06 2021 г. № 40-ОД

ИНСТРУКЦИЯ № 1
муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы № 6
г. Волгограда по организации и проведению выездов спортсменов за
пределы городского округа Волгоград

Настоящая инструкция регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий со спортсменами муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы № 6 г. Волгограда (МБУ СШ № 6) подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда.

1. Общие положения

1.1. Выездным является организованное мероприятие – участие в соревнованиях и иных мероприятиях (далее Мероприятие), организованное муниципальным бюджетным учреждением, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда с выездом за пределы городского округа Волгоград.

1.2. Мероприятие может быть организовано с использованием автобусов, железнодорожного транспорта, авиационного транспорта и должно оформляться в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

1.3 Выезд на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ СШ № 6.

1.4. Все организованные выезды спортсменов за пределы городского округа Волгоград с использованием транспорта, квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2. Требования, предъявляемые к оформлению документации по выездным мероприятиям

2.1. Каждое Мероприятие предусматривает оформление соответствующих документов:

2.1.1. **Приказ руководителя МБУ СШ № 6** о выезде спортсменов за пределы Волгограда, согласно приложению №1.

В приказе необходимо предусмотреть:

- основание выезда;
- цель выезда (выезд на соревнования или иное);
- маршрут выезда;
- дату начала и окончания выезда;
- количество спортсменов;
- вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;
- назначение ответственного за мероприятие лица с указанием Ф.И.О., должности, мобильного телефона, его подпись, с учетом один ответственный назначается на группу не более 12 спортсменов;

- возложение обязанностей на ответственного за сохранность жизни и здоровья спортсменов;

- ФИО, должность медицинского работника, сопровождающего группу, дополнительно предоставляется копия диплома об окончании медицинского учреждения и справка медицинского учреждения (при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком).

2.1.2. **Список выезжающих** за пределы Волгограда, заверенный руководителем МБУ СШ № 6, содержащий следующую информацию: Ф.И.О., год рождения, домашний адрес и контактный телефон родителей.

2.1.3. **Ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности**, с подписями спортсменов и руководителя, проводившего инструктаж согласно приложению № 4 (для детей, не достигших 14 летнего возраста достаточным условием получения инструктажа, является отметка инструктирующего о проведении инструктажа).

2.1.4. **Письменное согласие** на выезд спортсменов (приложение № 3)¹.

2.1.5. **Допуск врача** (отметка ставится напротив фамилии каждого обучающегося (спортсмена)).

2.1.6. **Страховой полис** на группу или индивидуальный.

2.1.7. **При отправлении группы автобусом:**

- договор фрахтования, в соответствии с которым фрахтовщик берет на себя обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки

¹Оформляется родителями обучающихся (спортсменов) не достигших 18 лет. Спортсмены от 18 лет и старше согласие на выезд оформляют лично, в произвольной форме.

группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 № 1527.

- заявка на сопровождение организованной перевозки детей автобусом, либо мотивированный отказ в сопровождении, согласованный отделом ГИБДД управления МВД РФ по городу Волгограду (оформляется перевозчиком).

- в случае нахождения детей в пути свыше 3 часов – список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом.

2.1.8. В случае выезда железнодорожным транспортом:

- необходимо руководствоваться требованиями СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

- уведомление линейного УВД на транспорте, если количество группы превышает 50 человек;

3. Руководитель учреждения

3.1. Руководитель МБУ СШ № 6, проводящего мероприятие, обязан:

- издать приказ в соответствии п. 2.1.1.

- копию вышеуказанного приказа с приложением согласия на выезд спортсменов не ранее двадцати и не позднее двух дней до выезда предоставить в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда;

- обеспечить сопровождение группы медицинским работником (в случаях, установленных законодательством);

- обеспечить страхование жизни и здоровья участников на время проведения мероприятия;

- в случае изменения формы, места или сроков Мероприятия, изменения состава участников, замены ответственных лиц издать приказ, оговаривающий эти изменения;

- оказывать содействие ответственным лицам в организации, материально-техническом оснащении и проведении Мероприятия.

3.2. Проконтролировать:

- наличие медицинского допуска у всех участников Мероприятия;

- проведение со спортсменами инструктажа по технике безопасности;

3.3. Выдать ответственному лицу копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы.

3.4. При использовании заказных автобусов обеспечить наличие в договоре на предоставление автотранспортных услуг обязательства предоставить для перевозки спортсменов транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 № 1527.

3.5. При организации выезда заказным автобусом проконтролировать наличие у перевозчика заявки на сопровождение колонны автобусов сотрудниками ГИБДД, либо мотивированного отказа в сопровождении.

3.6. Осуществлять контроль за выходом на маршрут и возвращением с выездных Мероприятий.

3.7. В случае нарушения контрольных сроков возвращения, либо изменения маршрута, незамедлительно связаться с ответственным за Мероприятие лицом для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи. Проинформировать комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда.

3.8. Руководитель МБУ СШ № 6 несет персональную ответственность:

- за полноту и достоверность предоставляемых на регистрацию выезда документов;

- проверку фактического соответствия выезжающих групп, спортсменов и утвержденных списков, представляемых в комитет.

4. Ответственный за мероприятие

4.1. Каждое выездное мероприятие возглавляется ответственным лицом, назначаемым приказом руководителя МБУ СШ № 6.

4.2. Ответственное лицо несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, за соблюдение правил безопасности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

4.5. Замена ответственного за мероприятие может быть проведена только по письменному приказу руководителя МБУ СШ № 6.

4.6. Ответственный за мероприятие имеет право:

4.6.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

4.6.2. Исключать по согласованию с руководителем МБУ СШ № 6 из состава группы участника, оказавшегося не готовым к участию в Мероприятии, с оформлением необходимых документов.

4.6.4. Изменять программу проведения Мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение Мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, по согласованию с руководителем МБУ СШ № 6.

4.6.5. Ответственный за мероприятие обязан:

- подать заявление руководителю МБУ СШ № 6, согласно приложению № 2.

- подготовить списки участников мероприятия, собрать согласия родителей или спортсменов, справки медицинского допуска в установленном порядке по каждому участнику мероприятия;

- провести (под роспись) со спортсменами инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей; обучающиеся до 14 лет проходят устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение № 2) расписывается сотрудник, который проводит инструктаж.

- незамедлительно информировать руководителя МБУ СШ № 6, комитет по физической культуре и спорту обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

- при возвращении в МБУ СШ № 6, передать спортсменов родителям (законным представителям) в установленном порядке и доложить руководителю учреждения о результатах проведения мероприятия.

4.6.6 За нарушение настоящей Инструкции лицо, ответственное за Мероприятие несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Сопровождение спортсмена родителями (законными представителями)

5. Сопровождающий спортсмена) родитель (законный представитель), изъявивший желание лично сопровождать ребенка к месту соревнований и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения соревнований.

6. Мероприятия с использованием железнодорожных поездов дальнего следования и электропоездов

6.1. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

6.2. До выхода на платформу ответственный выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

6.3. Посадка осуществляется в один вагон через одну дверь.

6.4. В поездах дальнего следования ответственный за выездное мероприятия контролируют передвижение спортсменов по вагону, не допускают их выход на кратковременных остановках, контролируют своевременную посадку спортсменов на длительных стоянках.

6.5. В период движения поезда ответственный за выездное мероприятие своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе.

6.6. После выхода из поезда все спортсмены группы обязаны отойти от края платформы и ответственный за выездное мероприятие обязан убедиться в наличии всех участников группы.

6.7. В случае отставания кого-либо из участников группы ответственный за выездное мероприятие действуют согласно проведенному инструктажу.

6.8. Не допускается: нахождение участников группы в период движения поезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

6.9. Для оформления проездных документов руководитель группы обязан представить в билетную кассу:

- подлинники и копии справок из общеобразовательного учреждения, выданных на каждого ребенка для подтверждения льготного проезда школьников старше 10 лет;

- документы, подтверждающие организацию питания, в зависимости от продолжительности поездки;

- информацию о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей, направленную в орган Роспотребнадзора;

- документы, подтверждающие медицинское сопровождение организованных групп детей, с копией документов подтверждающих профессиональную пригодность.

- письменные подтверждения, заверенные печатью и подписью руководителя организации, о наличии у детей и их сопровождающих необходимых документов, дающих право на пересечение границы на момент совершения поездки.

6.10. При посадке в поезд ответственный группы обязан предъявить:

- свой проездной документ (билет);

- групповые проездные документы (билеты);

- подлинные документы, удостоверяющие личность всех следующих в составе группы (паспорт, свидетельство о рождении);

- при следовании группы в межгосударственном сообщении, нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд детей с указанием сроков выезда и государства, которое они намерены посетить, при этом каждый гражданин, в том числе несовершеннолетний ребенок, обязан иметь при себе оригинал документа, дающего право на пересечение государственной границы;

- заверенные печатью учреждения подлинники справок из общеобразовательных учреждений выданных индивидуально на каждого ребенка, для подтверждения льготного проезда школьников старше 10 лет. Справка должна содержать фамилию, имя, отчество лица, на которое оформлена справка, номер класса, реквизиты и юридический адрес школы, номер, дату выдачи, подпись руководителя.

6.11. В соответствии с нормами определенными в СП. 2.4.3648-20 организатор поездки (руководитель учреждения) не менее чем за трое суток обязан направить в орган Роспотребнадзора информацию с указанием следующих требований:

- Наименование или фамилия, имя, отчество организатора поездки;

- Адрес места нахождения организатора;

- Дата выезда, станция отправления и назначения, номер поезда и вагона, его вид;

- Количество детей и сопровождающих;

- Наличие медицинского сопровождения;

- Наименования и адрес конечного пункта назначения;

- Планируемый тип питания в пути следования.

к месту назначения и обратно из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей.

6.12. Организатор группы обязан обеспечить:

- сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек в период следования к месту назначения и обратно;
- организацию питания детей с интервалами не более 4 часов и питьевого режима в пути следования, при доставке групп детей от вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении на вокзале;
- организацию питания с использованием набора «Сухой паек» в пути следования групп детей менее суток, в соответствии с гигиеническими нормами;
- при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком;
- организацию полноценного горячего питания в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, при нахождении групп детей в пути следования свыше суток;
- наличие у каждого ребенка медицинской справки об отсутствии контакта и инфекционными больными в течение 21 дня, оформленной не более чем за 3 дня до начала поездки;

7. Мероприятия с использованием заказных автобусов

7.1. При перевозке группы спортсменов автобусами у ответственного за поездку, должен быть список сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося), список родителей (законных представителей с указанием телефонов), приказ о командировании.

7.2. Включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

7.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

7.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

7.5. При перевозке группы спортсменов автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 7.1. настоящей Инструкции, кроме назначенного медицинского работника.

7.6. Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

7.7. При перевозке группы спортсменов автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

7.8. До посадки в автобус ответственный за выездное мероприятие обязан:

- проверить наличие необходимых документов на сопровождение автобуса работниками ГИБДД, наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей;

- проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей, загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

7.9. До посадки в автобус ответственные за выездное мероприятие проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.), рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

7.10. Во всех случаях посадка в автобус может осуществляться через все двери.

7.11. До начала движения автобуса ответственный за выездное мероприятие обязан пересчитать всех участников, предложив им запомнить своих соседей.

7.12. Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия только по команде организатора выездного мероприятия.

7.13. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит организатор выездного мероприятия, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги, контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

7.14. Не допускается:

- хождение участников выездного мероприятия по салону автобуса во время движения;

- выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок;

- начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

8. Оказание доврачебной помощи

8.1. ответственный за выездное мероприятие обязан знать и до прибытия бригады скорой помощи уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

8.1.1. Механические травмы.

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;

- вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;

- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаясь вправлять эту ткань или орган внутрь раны;

- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида (капиллярное, венозное, артериальное) простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровотока сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;

- при загрязнении раны землей требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

8.1.2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде.

Помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует немедленно приступить к его оживлению и одновременно вызвать врача.

Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой.

В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудинной кости было выше межреберной дуги на 10-12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудинной кости к колену.

Надавливания продолжают до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чем покажет жидкость, подкрашенная кровью.

Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание.

Когда пострадавший начнет дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое белье, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

8.1.3. Электротравма.

Человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например толстым слоем сухой одежды и т.п.).

После освобождения пострадавшего от воздействия тока его укладывают на ровное место, расстегивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.

Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.

В случае когда пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу, а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. (При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов.)

Искусственное дыхание "рот в рот" или "рот в нос" выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путем надавливания руками на грудинную кость выше межреберной дуги на 10-12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.

8.1.4. Термические и электрические ожоги.

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто либо плотную ткань, но не твердое полотно или сбить пламя водой. Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожженных участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожженному месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожженную кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожженного места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прильнула к телу. Если

куски одежды прилипли к обожженному телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия ее в лечебном учреждении.

При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

8.1.5. Химические ожоги.

При химических ожогах пораженное место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.

Если кислота или щелочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть ее с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прильнула, то после промывки одежды отдирать ее от пораженного места нельзя.

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же, как при термических ожогах.

8.1.6. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляются руководитель учреждения и родители пострадавшего ребенка.

Заместитель директора
по спортивной работе

Р. М. Литвяк

(наименование организации)

Номер документа

Дата документа

ПРИКАЗ

о выезде обучающихся (спортсменов) за пределы города Волгограда

1. Направить Ф.И.О., должность лица ответственного за мероприятие, список обучающихся (спортсменов) Ф.И.О., год рождения, общее количество, дата начала и окончания выезда, цель выезда (наименование соревнований), маршрут, место проведения, дата начала и окончания соревнований, срок проведения (календарные дни), в соответствии с положением о проведении соревнования.

2. Ответственность за жизнь и сохранность обучающихся (спортсменов) в пути следования и на соревнованиях возложить на Ф.И.О. должность лица ответственного за мероприятие (тел.).

3. Ответственному по охране труда Ф.И.О. и(или) ответственному за мероприятие Ф.И.О. перед отъездом провести с обучающимися (спортсменами) инструктаж по технике безопасности по инструкциям №№ ... с обязательной регистрацией в журнале проведения инструктажей.

4. Перевозку обучающихся (спортсменов) осуществлять (указать вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд) в период (дата, время) согласно нормативному акту, регламентирующему перевозку определенным видом транспорта (постановление Российской Федерации «Об утверждении правил организованной перевозке группы детей автобусами» от 23.09.2020 г. № 1527 или указать другое основание, в зависимости от вида транспорта).

5. Основание выезда (Положение о проведении соревнований или другое основание указать).

6. Финансирование Мероприятия (указать за счет каких средств).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность, Ф.И.О.

Руководитель
организации

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены:

Директору _____

от Ф.И.О., должность сотрудника

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований), которые будут проходить в _____ (название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.).

В соревнованиях примут участие обучающиеся (спортсмены) в составе: № п/п Фамилия, имя, год рождения.

Основание выезда (Положение о проведении соревнований или другое основание указать).

Подпись сотрудника

Дата

СОГЛАСИЕ родителей (опекунов) на участие несовершеннолетнего ребёнка в соревнованиях

Город Волгоград

ДАТА

Мы, нижеподписавшиеся:

отец – Ф.И.О., проживающий по адресу: _____;

мать – Ф.И.О., проживающая по адресу: _____;

даём своё согласие на участие в спортивных соревнованиях (указать вид спорта, наименование спортивных соревнований, дату начала и окончания Мероприятия, вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд) нашего сына (дочери) Ф.И.О. год рождения в сопровождении (Ф.И.О., должность лица ответственного за организацию и проведение Мероприятия).

Мы согласны с тем, чтобы (Ф.И.О., должность лица, ответственного за организацию и проведение выездного мероприятия) принял на себя ответственность за жизнь и здоровье нашего несовершеннолетнего ребёнка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения соревнований.

Подписи (этот раздел заполняется "от руки"):

отец

фамилия, имя, отчество полностью подпись

дата
(прописью)

мать

фамилия, имя, отчество полностью подпись

дата
(прописью)

Лицо ответственное за
мероприятие

фамилия, имя, отчество полностью подпись

дата
(прописью)

Информация о перечне продуктов питания для включения в набор пищевых продуктов «сухой паек»

При осуществлении перевозок организованных групп детей железнодорожным или автомобильным транспортом следует руководствоваться санитарными правилами СанПиН 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и Методическими рекомендациями «МР по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006 г.

При нахождении в пути следования более 3-х часов детей необходимо обеспечить набором пищевых продуктов «сухой паек». Все продукты должны быть промышленного производства в мелкоштучной потребительской упаковке, не требующие особых температурных условий хранения (при комнатной температуре хранения).

В набор пищевых продуктов «сухой паек» допускается включать следующие продукты:

- вода питьевая минеральная негазированная бутилированная (до 500 мл);
- соки и нектары плодовые (фруктовые) и овощные натуральные (до 500 мл);
- напитки витаминизированные готовые промышленного производства (по 200 мл);
- сокодержащие безалкогольные напитки (по 200 мл);
- свежие фрукты (яблоки, груши, мандарины, бананы и др.) мытые;
- свежие овощи (огурцы, помидоры) мытые;
- сыры сычужные твердых сортов в вакуумной упаковке до 50–100 г (для бутербродов);
- орехи несоленые и не обжаренные (кроме арахиса): миндаль, фундук, кешью, фисташки (20–50 г);
- смеси орехов, семян, злаков и сухофруктов «Мюсли»;
- сухофрукты — сушеный виноград, слива, абрикосы и др. (20–50 г);
- мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, миникексы, пряники, рулеты, крекеры, галеты, сухари, сушки;
- кондитерские изделия сахарные: зефир, ирис тираженный, кондитерские батончики, конфеты (кроме карамели, в том числе леденцовой);
- шоколад;
- консервированные фрукты, фруктовые и овощные пюре в порционной упаковке (до 200 г);
- варенье, джем, повидло, конфитюр, мед в порционной упаковке (до 30 г);

- хлебобулочные изделия (хлеб пшеничный, ржаной, ржано-пшеничный, зерновые хлебцы);
- специализированные виды хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами;
- каши детские витаминизированные быстрого приготовления (по 150–200 г);
- завтраки сухие (крупяные, картофельные), сухарики-гренки ржаные, кроме чипсов (до 50 г);
- бульон куриный из натурального концентрата промышленного производства;
- гарниры овощные, крупяные, макаронные быстрого приготовления (картофельное пюре, вермишель);
- молоко сгущенное (20–50 г);
- стерилизованные сливки жирностью не более 10% (в упаковке типа «Тетра-пак» емкостью до 200 мл);
- чай, кофейный напиток, какао пакетированные.

При формировании набора «сухого пайка» необходимо учитывать потребность детей в энергии и длительность нахождения в пути. Так, завтраки и ужины должны составлять по 25% от суточной калорийности — это примерно по 600 ккал и 700 ккал соответственно для детей возраста с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше. Энергетическая ценность обеда должна составлять 35% от суточной калорийности, что составляет примерно по 800 ккал и 950 ккал для детей соответствующего возраста.

Каша, гарниры, бульоны быстрого приготовления, горячие напитки готовятся непосредственно перед приемом пищи путем заваривания кипятком при условии наличия питьевой воды гарантированного качества.

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании.

Требования к набору продуктов, которые войдут в сухой паек, распространяются в соответствии с СанПином по аналогии как к общественному питанию в образовательных учреждениях, а там сказано, что концентраты быстрого приготовления не используются в питании детей (типа Доширак).

*инструкцию разработал
ответственность за высад
заместитель директора
по спортивной работе*



Р. М. Литвин

Прошито и пронумеровано
77 (септима) листов
И. о. директора МБУ СШ № 6
Н. Ю. Попова

